



ANUNȚ

Având în vedere dispozițiile H.G. nr.1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Clubul Sportiv „Farul” Constanța organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a funcției contractuale vacante de contabil al Clubului Sportiv „Farul” Constanța.

I. Condițiile de participare la concurs:

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice. Astfel, poate participa la concursul menționat anterior persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin.(1) lit.h).

II. Condițiile specifice de participare la concursul de recrutare sunt:

- are studii medii cu diplomă de bacalaureat (universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic);
- are disponibilitate pentru delegări și lucru în regim prelungit;
- experiență minim 3 ani;
- cunoștințe certificate în HR și salarizare;
- cunoștințe operare PC: nivel avansat (sisteme de contabilitate/salarizare, REVISAL/REGES, MS Office)

III. Calendarul de desfășurare a concursului:

Concursul va avea loc la sediul Clubului Sportiv „Farul”, strada Decebal nr.22, Constanta, după cum urmează:

- în data de 08.10.2026 ora 10⁰⁰ - proba scrisă;
- interviul se va susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarele de concurs în perioada 14-28.09.2026, inclusiv, între orele 8⁰⁰ - 16⁰⁰ (luni - joi) și 8⁰⁰ - 14⁰⁰ (vineri), la sediul Clubului Sportiv Farul , strada Decebal nr.22 , Constanța.

IV. Dosarul de concurs:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs, care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae model Europass.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

V. Bibliografie și tematică:

BIBLIOGRAFIA

- Legea educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea - cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.25/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sport;
- Legea 82/1991 a contabilității, republicată;
- Legea 500/2002 și Legea 273/2006 privind finanțele publice;
- OMFP 1792/2002
- OMFP 1917/2005
- OMFP 2861/2009
- HG 905/2017
- Legea 227/2015

TEMATICA

- Organizarea și conducerea contabilității;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata (ALOP);
- Finanțarea instituțiilor publice și a activității sportive;
- Inventarierea generală;
- Întocmirea și depunerea situațiilor financiare;
- Sistemul unitar de salarizare;
- Calculul salariilor;
- Drepturile de natură salarială specifice domeniului sportiv;

- Completarea și transmiterea Declarației 112;
- Încheierea, executarea, modificarea, suspendare și încetarea contractului de muncă pentru personalul contractual;
- Timpul de muncă și timpul de odihnă;
- Răspunderea disciplinară;
- REGES/REVISAL, termene și reguli de înregistrare a elementelor contractuale.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Clubului Sportiv Farul, str. Decebal nr.22, Constanța, Județul Constanța, nr. telefon 0241/615370 .

DIRECTOR

ARGHIR AURELIAN

